

РАССМОТРЕНО:
на заседании педагогического Совета
Протокол №1 от 28.08.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МАУ ДО ДТ
«Городской» им. С.А. Шмакова
г. Липецка



О.Н. Кислая

приказ от 30.08.2019 г. № 137/1

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ
МАУ ДО ДТ «ГОРОДСКОЙ» ИМ. С.А. ШМАКОВА**

г. Липецк, 2019 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями и на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (редакция от 17.06.2019 ст.28 п.3.21, ст.29).

- Постановления Правительства Российской Федерации от 10.07.2013 г. № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» (редакция от 21.03.2019).

- Приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29 мая 2014 г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» (в ред. приказов Рособнадзора от 14.05.2019 № 631).

- Постановление Правительства РФ от 17.05.2017 г. № 575 «О внесении изменений в п. 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и обновления информации об образовательной организации».

- Письмо от 14 мая 2018 г. № 08-1184 Министерства образования и науки о размещении на информационных стендах, официальных интернет-сайтах и других информационных ресурсах общеобразовательных организаций и органов, осуществляющих управление в сфере образования, информации о безопасном поведении и использовании сети «Интернет».

- Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (редакция от 18.03.2019).

- Приказ Рособнадзора от 27.11.2017 № 1968 «О внесении изменений в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

- ГОСТ Р 52872-2012 Интернет-ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению от 29 ноября 2012 года.

1.2. Официальный сайт МАУ ДО ДДТ «Городской» имени С.А. Шмакова г. Липецка в сети Интернет <http://ddtgorod.ru> (в дальнейшем - «Сайт»), является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

1.3. Положение определяет основные цели и порядок функционирования сайта МАУ ДО ДДТ «Городской» имени С.А. Шмакова.

1.4. Положение о сайте МАУ ДО ДДТ «Городской» имени С.А. Шмакова (далее - Положение) разработано в целях регулирования деятельности учреждения и его структурных подразделений по созданию официального сайта в сети Интернет и оперативному обновлению информационных ресурсов (материалов), размещаемых в его разделах.

1.5. Сайт ДДТ «Городской им. С.А. Шмакова» обеспечивает официальное представление информации о ДДТ «Городской» в сети интернет с целью расширения рынка образовательных услуг учреждения, оперативного ознакомления педагогов, сотрудников, воспитанников, родителей, деловых партнеров и других

заинтересованных участников образовательной системы ДДТ «Городской» им. С.А. Шмакова.

1.6. Пользователем сайта ДДТ «Городской» им. С.А. Шмакова может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.7. Функционирование сайта ДДТ «Городской» им. С.А. Шмакова регламентируется действующим законодательством, Уставом учреждения, настоящим положением. Настоящее положение может быть изменено и дополнено в соответствии с приказом директора МАУ ДО ДДТ «Городской» им. С.А. Шмакова.

2. Цель и задачи сайта

Цель:

- обеспечение открытости деятельности образовательной организации.

Задачи:

- Способствовать развитию интереса обучающихся к поисковой и проектной деятельности с применением информационных технологий,
- Способствовать расширению информационного пространства,
- Широкое внедрение информационных технологий в образовательный процесс,
- Совершенствование информированности о качестве образовательных услуг, воспитательной работе в образовательной организации,
- Способствовать стимулированию творческой активности педагогов и обучающихся Дома детского творчества.

3. Информационная структура сайта

3.1. Информационный ресурс сайта формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц, в соответствии с уставной деятельностью образовательного учреждения.

3.2. Информационный ресурс сайта ОУ является открытым и общедоступным. Информация сайта ОУ излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.3. Требования:

Дизайн сайта должен соответствовать целям, задачам, структуре и содержанию официального сайта, должен быть удобен для навигации, а также соответствовать критериям:

- технологичности - технологическая организация сайта, обеспечивающая доступность и удобство пользования ресурсом в целом (наличие Карты сайта, возможность скачивания документов, читаемость примененных шрифтов);
- информативности - наличие на сайте наиболее важных для пользователей информационных разделов, документов и материалов;
- коммуникативности - наличие сервиса сайта, обеспечивающего возможность обратной связи пользователей с администрацией и педагогами образовательной организации.

3.1. На сайте в обязательном порядке создается специальный раздел «Сведения об образовательной организации», который содержит следующие подразделы:

3.1.1. Подраздел «Основные сведения».

Информация о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной

организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

3.1.2. Подраздел «Структура и органы управления образовательной организацией».

Информация о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведениях о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

3.1.3. Подраздел «Документы» (копии):

- устав образовательной организации;
- лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетные сметы образовательной организации;
- локальные нормативные акты, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- отчет о результатах самообследования;
- документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний.

3.1.4. Подраздел «Образование».

- Информация о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации),
- об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии),
- о календарном учебном графике с приложением его копии,
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса,
- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по

договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

3.1.5. Подраздел «Образовательные стандарты».

Информация о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии). Допускается вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на официальных образовательных сайтах.

3.1.6. Подраздел «Руководство. Педагогический состав».

- Информация о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

- Информация о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, ученую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

3.1.8. Подраздел «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».

- Информация о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов, для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья,

- об обеспечении доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, об условиях питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, об условиях охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья,

- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья,

- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

3.1.9. Подраздел «Стипендии и иные виды материальной поддержки».

Информация о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки, о наличии общежития, интерната, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, количестве жилых помещений в общежитии, интернате

для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии, о трудоустройстве выпускников.

3.1.10. Подраздел «Платные образовательные услуги».

Информация о порядке оказания платных образовательных услуг.

3.1.11. Подраздел «Финансово-хозяйственная деятельность».

Информация об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.1.12. Подраздел «Вакантные места для приема (перевода)».

Информация о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе.

3.2. В качестве рекомендуемой на сайте образовательной организации размещается

информация:

- нормативные документы,
- локальные нормативные акты,
- новости, объявления,
- методические разработки педагогов,
- результаты участия образовательной организации в конкурсах и проектах,
- информационная безопасность,
- другая информация об уставной деятельности образовательной организации.

4. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта

4.1. Информационное наполнение и актуализация сайта осуществляется совместными усилиями:

- директора;
- заместителя директора, курирующего вопросы информатизации образования;
- заместителей руководителя по учебной и воспитательной работе;
- старших методистов и педагогов-организаторов;
- инициативных педагогов, родителей и обучающихся.

4.2. По каждому разделу сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются должностные лица, ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации. Назначается Администратор сайта. Перечень обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается директором МАУ ДО ДДТ «Городской» имени С.А. Шмакова.

4.3. Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно - технической поддержкой возлагается на заместителя руководителя, курирующего вопросы информатизации образования, который обеспечивает и контролирует качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией сайта:

- изменение дизайна и структуры,
- размещение новой и удаление устаревшей информации,
- разработка новых web-страниц,
- реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности

информационных ресурсов.

4.4. Заместители директора и старшие методисты Дома детского творчества осуществляют консультирование лиц, ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущих проблем, связанных с информационным наполнением и актуализацией информационного ресурса.

4.5. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на администратора сайта.

4.6. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде.

4.7. В случае устаревания информации, относящейся к подразделению, обновленная информация должна быть предоставлена не позднее трех рабочих дней после внесения изменений.

4.8. Изменения структуры сайта осуществляются только по распоряжению директора МАУ ДО ДДТ «Городской» имени С.А. Шмакова г. Липецка. Изменения, носящие концептуальный характер, обязательно согласовываются с директором учреждения.

5. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте образовательной организации

5.1. Образовательная организация обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

5.2. Образовательная организация самостоятельно обеспечивает:

- Постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии.
- Резервное копирование данных и настроек сайта.
- Размещение материалов на сайте.

5.3. Размещение и обновление информации на сайте осуществляется в соответствии с порядком размещения на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, установленным Правительством Российской Федерации.

5.4. Информация, размещается на сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

5.5. Содержание сайта формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений образовательной организации.

5.6. Обновление новостной информации на сайте осуществляется не реже 1 раза в неделю.

5.7. При размещении информации на сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

5.8. Информация на сайте размещается на русском языке.

5.9. К размещению на сайте запрещены:

- информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь;

- информационные материалы, задевающие честь, достоинство или деловую репутацию граждан, организаций, учреждений;
- информационные материалы, содержащие пропаганду насилия, наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- любые виды рекламы, целью которой является получение прибыли другими организациями и учреждениями;
- иные информационные материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности лиц, ответственных за функционирование и наполнение сайта учреждения

6.1. Ответственные лица имеют право:

В рамках своей компетенции запрашивать у сотрудников учреждения информацию, необходимую для своевременного создания и обновления информационных ресурсов сайта учреждения.

6.2. Ответственные лица обязаны:

- Проверять наличие ошибок в текстах, предназначенных для размещения на сайте учреждения.
- Своевременно сообщать заместителю директора по информатизации, об опечатках в тексте и согласовывать с ними необходимую корректировку текста.
- Контролировать сроки обновления информации, размещенной на сайте учреждения.

7. Ответственность

Ответственность за содержание информации, представленной на сайте, несет руководитель образовательной организации.

8. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

8.1. Настоящее положение утверждается директором учреждения.

8.2. Данное положение действует до принятия нового локального акта.